Утвержден статс-секретарем – заместителем Министра обороны Российской Федерации 11 мая 2016 г.

**А Л Г О Р И Т М**

**действий подразделений (должностных лиц) при организации работы с уведомлениями от работодателей об устройстве на работу граждан, замещавших должность государственной службы, включенную в перечень должностей, утвержденный Министром обороны Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации № 557**

Гражданин, замещавший должность государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273 (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), в течение двух лет после увольнения с государственной или муниципальной службы при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг) обязан сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы

**Работодатель** при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), указанного в части 1 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ, с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень  которых  устанавливается  нормативными  правовыми  актами  Российской  Федерации, в течение **двух лет** после его увольнения с государственной или муниципальной службы **обязан в десятидневный срок** **сообщать** **о заключении** такого **договора представителю нанимателя** (работодателю) **государственного или муниципального служащего** по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации (постановление Правительства Российской Федерации от 21 января 2015 г. № 29).

Письмо оформляется на бланке организации и подписывается ее руководителем либо уполномоченным лицом, подписавшим трудовой договор со стороны работодателя, либо уполномоченным лицом, подписавшим гражданско-правовой договор. Подпись работодателя заверяется печатью организации (печатью кадровой службы). Письмо направляется представителю нанимателя (работодателю) гражданина по последнему месту его службы в 10-дневный срок со дня заключения трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином.

В соответствии  со  статьей  19.29  Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях **привлечение** **работодателем** либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора **гражданского служащего, замещающего должность, включенную в** **перечень**, утвержденный Указом № 557, либо бывшего гражданского служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ, **влечет наложение административного штрафа** на граждан в размере от двух тысяч до четырех тысяч рублей; на должностных лиц – от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц – от ста тысяч до пятисот тысяч рублей

Для подтверждения данного заключения направляется запрос для военнослужащих

по месту прохождения службы, а для федеральных государственных гражданских служащих в центральные органы военного управления в котором замещалась должность

Если не подтверждается, что отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в государственном органе

Если подтверждается, что отдельные функции государственного

управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего, исполняемые во время замещения должности

в государственном органе при условии, что

Уведомление работодателя подшивается в дело

**Уведомления рассматриваются в подразделении (сотрудником) по профилактике коррупционных и иных правонарушений с вынесением заключения**

Отдельные функции государственного

управления данной организацией **не входили** в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего

Отдельные функции государственного управления данной организацией

**входили** в должностные (служебные) обязанности бывшего государственного служащего

**Данные заносятся в журнал учета по рекомендуемой форме**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата получения уведомления** | **Ф.И.О.,** **дата рождения** | **Замещаемая** **ранее должность,** **воинское звание** **(для военнослужащих)** | **Работодатель,** **с которым заключен трудовой или гражданско-правовой договор** | **Должность** | **Результаты рассмотрения** |

**Уведомление поступает должностному лицу органа военного управления,**

**ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений**

вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался (подпункт «д» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821)

указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией

(подпункт «д» пункта 16 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821)

Должностное лицо органа военного управления, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений готовит мотивированное заключение о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы, требований статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней

**После полученных объяснений и собранных материалов готовиться соответствующая комиссия, которая принимает одно из решений:**

При наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктом 26.1 Положения о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии

Дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности

Установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию